

Evaluatie PgD - Thema intervisiegroepen

De PgD staat voor het verbeteren van de kwaliteit van zorg aan ouderen door het vergaren en verspreiden van psychologische expertise. Een groot aantal aangesloten psychologen in de ouderenzorg vormen samen een lerend netwerk, waarbij we uitgaan van ‘halen en brengen’. Ervaren collega’s brengen hun expertise over als docent of supervisor, startende collega’s delen nieuwe inzichten en een frisse blik en allen hebben we zo onze specifieke expertise en dus kunnen we altijd leren van elkaar.

Het werkveld is breed en vraagt om vele uiteenlopende competenties en steeds meer specialistische kennis. De PgD faciliteert daarom dat op bepaalde thema’s kennis gemakkelijk gedeeld kan worden in zogenaamde Thema Intervisie Groepen.

Deze digitale intervisies zijn in 2022 van start gegaan, na het succes van de digitale ontmoetingen in het kader van crisishulpverlening ten tijde van de Coronapandemie. Inmiddels, eind 2024, zijn er 6 groepen actief: Werken in de GRZ, Regiebehandelaarschap, De psycholoog als WZD-functionaris, GZSP, Praktijkopleiders en Familiebegeleiding. Iedereen kan lid worden van een intervisiegroep en krijgt dan een Zoom-link toegestuurd. De data worden ook gepubliceerd op de pagina Scholing van de PgD-website, zodat nieuwe belangstellenden ook kunnen aansluiten. Voor een aantal thema’s nodigen we een op het thema gespecialiseerde collega uit om de groep te begeleiden, andere groepen functioneren zelfstandig.

Uit reacties blijkt dat de intervisies en de bemiddeling door de PgD gewaardeerd worden, maar dat er ook verbetering mogelijk is. Reden om een enquête uit te zetten onder alle ingeschreven leden van Thema Intervisie Groepen.

Evaluatie intervisiegroepen september 2024

De enquête werd ruim 30 keer ingevuld. Het overgrote deel van die groep (86%) werkt al langer dan 5 jaar als psycholoog in het verpleeghuis. Ook valt op dat het overgrote deel van de groep vaker bij de intervisies aansluit. Van alle intervisiegroepen worden de intervisiegroepen over/voor GZSP, praktijkopleiders, regiebehandelaren en WZD het meest bezocht. De communicatie vanuit de PgD wordt als erg fijn ervaren.

Meerwaarde van intervisie

De helft van de groep (53%) vindt de intervisies van enige meerwaarde en de andere helft (47%) vindt de intervisies veel meerwaarde hebben. Wat opviel is dat de mensen die “veel meerwaarde” kozen, bijna allemaal de balans tussen halen en brengen goed vonden. Van de hele groep vond ongeveer tweederde de balans tussen brengen en halen goed.

De meerwaarde werd bepaald door:

- Ervaringen delen en herkenning vinden
- Mee kunnen denken
- Up-to-date kunnen blijven
- Aanwezigheid van een expert
- Praktische randvoorwaarden voor een goede intervisie: goede voorzitter, duidelijke structuur van de intervisie, notulen

Waar kan het dan nog beter?

Over het algemeen werd genoemd om meer gestructureerd te werken. Niet elke intervisiegroep werkt op dezelfde manier. Sommige groepen hebben een agenda, een voorzitter, notulist, andere groepen niet.

Daarnaast werden nog een aantal punten genoemd, specifiek voor één intervisiegroep:

- GZSP-intervisie: de wens om ook meer casuïstiek te bespreken.
- Regiebehandelaren: er is veel nieuwe aanwas, wat kan zorgen voor veel dezelfde vragen stellen tijdens de bijeenkomsten. Daarnaast werd genoemd dat de groep voor een groot gedeelte bestaat uit mensen die erover nadenken om te starten met het

regiebehandelaarschap of die net begonnen zijn. De meer ervaren regiebehandelaren ervaren een behoefte om meer te kunnen halen.

Opvolging

Naar aanleiding van de resultaten van de enquêtes zijn algemene adviezen voor de werkwijze geformuleerd (bijlage 1).

Eind december 2024 / begin 2025 zal een van de medewerkers van de PgD bij de intervisiegroepen kort aansluiten voor een beknopte uitvraag over de werkwijze.

Esmee Luijten, medewerker PgD,

December 2024

Bijlage 1: PgD Thema Intervisiegroepen, adviezen voor de werkwijze

- Iedere intervisiegroep heeft een vast contactpersoon, die contact met de PgD onderhoudt.
- Bespreek ongeveer halfjaarlijks of de frequentie, dag en tijd bevalt (zie bijlage 2 voor de huidige afspraken per groep).
- Wijs een voorzitter en notulist aan.
 - o Bedenk of jullie vaste rollen toewijzen, hier een schema voor willen maken of per keer iemand aanwijzen.
 - o Bedenk of jullie vooraf een agenda willen opstellen of dit tijdens de intervisie zelf doen. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede tijdsbewaking tijdens de intervisie.
 - o De notulist neemt in de notulen een lijst met aanwezigen op.
 - o De notulist stuurt na afloop de notulen naar info@pgdexpertise.nl
 - o Team PgD zorgt dat de notulen in het archief en op de website in het betreffende kennisdossier komen.
- Bij een grote opkomst en/of verschil in behoeften m.b.t. het thema kan er gebruik gemaakt worden van break-out rooms. Probeer dan ook kort te notuleren wat er in de BOR besproken is.
- Bespreek regelmatig samen hoe de intervisies verlopen; is er bijvoorbeeld behoefte aan een bepaalde intervisiemethode? Is de inhoud passend bij wat de deelnemers verwachten?
- Overweeg om aan het einde van het overleg een thema voor het volgende overleg vast te stellen (noteer dit dan in de notulen). Team PgD stuurt dan ca. 1 week voor het volgende overleg een mail met de Zoomlink en het thema, zodat iedereen zich desgewenst kan voorbereiden.
- Deelnemers:
 - o Nieuwe deelnemers kunnen zich aanmelden via info@pgdexpertise.nl. Team PgD heet hen welkom en stuurt hen de (meest recente) notulen vanuit het archief, zodat zij zich in kunnen lezen over al behandelde thema's.
 - o Uitschrijven: graag bij de deelnemers aan de groep en bij de PgD.

Specificatie intervisiegroep regiebehandelaren:

- Zou het een idee zijn een FAQ document te maken met vragen die vaak terugkomen? Zodat nieuwe leden dat door kunnen lezen voor zij aansluiten.
- Zou er een wens zijn voor opsplitsen van de groep in een groep met starters en een groep met meer ervaren regiebehandelaren? Zou dat mogelijk zijn qua aantal deelnemers? Wat zouden dan de frequenties moeten zijn voor beide groepen? Is er behoefte aan begeleide intervisies?

Planning per groep

Groep	Bestaande afspraken
Familiebegeleiding	Donderdagen 19:30 – 21:00 uur; begeleiding aanwezig van een docent van de Familiesystemen-cursus
GRZ	Afwisselend op ma 15.30-17.00 en wo 9.00-10.30. Elke 2 maanden.
GZSP	Dinsdagen 16.00-17.00 (met uitloop tot 17.30). Elke 6-8 weken.
Praktijkopleiders	Plannen zelf samen data in en sturen die door naar Team PgD
Regiebehandelaren	Dinsdagen 19.30-21.00. 4x per jaar
WZD-functionarissen	Afwisselend ma 8.30-10.00, di 16.00-17.30, do 19.30-21.00. Ongeveer elke 6 weken